

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov projektu

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie zo **špecifického cieľa RSO 1.2. „Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy“, opatrenia 1.2.1 „Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie“** P SK a sú **v súlade s podmienkami oprávnenosti** definovanými v [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#) (príloha č. 6 Výzvy) a tejto prílohy č. 7 Výzvy.

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov.

Celkové vecné posúdenie oprávnenosti výdavkov projektu bude **predmetom posúdenia** splnenia **podmienky poskytnutia príspevku č. 2** Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov a to v rámci posúdenia **hodnotiaceho kritéria č. 5** „Splňajú výdavky uvedené v žiadosti podmienky oprávnenosti?“.

Skupiny oprávnených výdavkov:

013 - Softvér

022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

907 - Paušálna sadzba na **nepriame výdavky** vo výške **7 % priamych výdavkov** podľa článku 54 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach¹.

Forma preukázania oprávnenosti výdavkov:

Rozpočet projektu:

Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva iba v rozsahu definovanom v žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), **nepredkladá osobitnú prílohu ŽoNFP**. V rámci ŽoNFP v kapitole 11 **Rozpočet projektu** v časti „Poznámka“ žiadateľ ku každej skupine oprávnených výdavkov uvedie jej stručný popis.

V prípade skupín **oprávnených výdavkov 013, 022, 518** žiadateľ preukazuje ocenenie nárokováných výdavkov pri predložení ŽoNFP **na základe napr. už uzatvorených zmlúv, cenových prieskumov, prípravných trhových konzultácií, benchmarkov**.

V prípade skupiny **oprávnených výdavkov 521** výšku nárokováných výdavkov pre túto skupinu **potvrdzuje vedúci zamestnanec** organizačného útvaru, ktorá realizuje národný projekt **prostredníctvom osobitnej prílohy ŽoNFP (vo forme skenu podpísaného listinného originálu (vo formáte PDF))**.

Osobitné podmienky pre skupiny oprávnených výdavkov:

A. 521 - Mzdové výdavky

Maximálna výška hodinovej sadzby (60 minút), **bez odvodov zamestnávateľa**, pre odborného zamestnanca IT je určená nasledovne:

¹ Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „nariadenie o spoločných ustanoveniach“).

formátoval: Písmo: Tučné

Príloha č. 7 Výzvy

	Mzda ²	Odmena ³
Odborný zamestnanec IT ⁴	25 €	25€

Hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musí byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Výška miezd, resp. odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre jednotlivé pracovné pozície je v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií.

B. 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach⁵

Paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu sa určuje vo výške **7 % oprávnených priamych výdavkov**.

Upozornenie: Uvedenými podmienkami nie je dotknutá povinnosť žiadateľa dodržať všetky relevantné právne predpisy v rámci implementácie projektu.

² Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce alebo obdobnej pracovnoprávnej normy (napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov). **Sadzba zahŕňa aj odmenu**, za predpokladu, že je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z fondov EÚ, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho prijímateľa).

³ Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

⁴ Jednotlivé **pracovné role pre odborných zamestnancov IT** sú definované vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, resp. vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v zmysle jej prechodných ustanovení.